सूचना का अधिकार अधिनियम–2005

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य
(मैनुअल–2)

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार
कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून
E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष: 0135–2662971 / फैक्स: 2662334

पत्रांक: /सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)–03/2001 दिनांक: 03 अक्टूबर, 2024

कार्यालय आदेश

कार्य आवंटन विषयक पूर्व में निर्गत कार्यालय आदेश संख्या: 05/सू.एव.लो.स.वि.(प्रशा).–03/2001, दिनांक 03 जनवरी, 2023 को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग के निम्नांकित अधिकारियों के मध्य प्रिन्ट मीडिया का कार्य निम्नानुसार आवंटित किया जाता है:–

क्र.सं.	अधिकारी का नाम/पदनाम	(प्रिन्ट मीडिया) आवंटित कार्य
1.	श्री रवि बिजारनियां, उप निदेशक	1. प्रदेश के बाहर के समस्त समाचार पत्र–पत्रिकाओं के विज्ञापन प्रस्ताव संबंधी कार्य। 2. प्रदेश के समस्त दैनिक/सांध्य दैनिक समाचार पत्रों के विज्ञापन प्रस्ताव संबंधी कार्य। 3. समाचार पत्रों की सूचीबद्धता का कार्य। 4. विज्ञापन एजेंसियों की सूचीबद्धता का कार्य।
2.	श्रीमती अर्चना, सहायक निदेशक	1. विभाग में सूचीबद्ध/गैर सूचीबद्ध समस्त साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/त्रैमासिक/स्मारिकाओं के विज्ञापन प्रस्ताव आदि संबंधी कार्य।

उपरोक्त अधिकारी पूर्व आवंटित कार्यों के साथ–साथ उपरोक्त कार्य करना सुनिश्चित करेंगे।

उक्त समस्त पत्रावली मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के माध्यम से ही उपरोक्त अधिकारियों को प्रस्तुत की जायेंगी। प्रिन्ट मीडिया के भुगतान से संबंधित समस्त पत्रावलियां पूर्व की भांति मुख्य प्रशासनिक अधिकारी द्वारा सीधे वरिष्ठ वित्त अधिकारी को प्रस्तुत की जायेंगी।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्या: 857/सू.एवं.लो.सं.वि(प्रशा.)–03/2001 तद्दिनांकित।
प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:–

1. संबंधित अधिकारी।
2. संबंधित अधिकारियों की निजी पत्रावली हेतु।
3. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

उत्तराखण्ड सरकार
कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
सूचना भवन, मसूरी बाईपास, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून
E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135–2662971 / फैक्स : 2662334

पत्रांक 172 सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)–03 / 2000 दिनांक : 21 फरवरी, 2025

कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के अन्तर्गत जिला सूचना कार्यालय, नैनीताल में कार्यरत सहायक लेखाकार, कु. पल्लवी कपूर को अग्रिम आदेशों तक सूचना मुख्यालय (निदेशालय), उत्तराखण्ड, देहरादून तथा GEM के माध्यम से सूचना मुख्यालय (निदेशालय), उत्तराखण्ड, देहरादून में कार्यरत लेखाकार, कु. मीनाक्षी भट्ट को जिला सूचना कार्यालय, नैनीताल **सम्बद्ध** किया जाता है।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्या (1) / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03 / 2000, तददिनांकित्।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. जिलाधिकारी, नैनीताल।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, साईबर ट्रेजरी, देहरादून।
4. जिला सूचना अधिकारी, नैनीताल।
5. लेखा प्रभाग, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. संबंधित कार्मिकों को।
7. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

पंजीकृत/ई–मेल

उत्तराखण्ड सरकार
कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून
E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाषः 0135–2662971/फैक्सः 2662334

पत्रांकः 133 /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000 दिनांक 14 फरवरी, 2025

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश संख्याः 124/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000, दिनांकः 11.02.2025 के क्रम में सूचना निदेशालय (मुख्यालय), उत्तराखण्ड, देहरादून में कार्यरत/तैनात निम्नांकित सूचना अधिकारी/जिला सूचना अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख कॉलम–4 में अंकित कार्यालय में योगदान किये जाने हेतु एतदद्वारा आज **दिनांक** 14.02.2025 के अपराह्न में कार्यमुक्त किया जाता है।

क्र.सं.	सूचना अधिकारी/जिला सूचना अधिकारी का नाम	वर्तमान तैनाती कार्यालय का नाम	नवीन तैनाती कार्यालय का नाम
1	2	3	4
1.	श्री वीरेश्वर तोमर	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, रूद्रप्रयाग
2.	श्री धीरज कार्की	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, चम्पावत
3.	श्री कुन्दन कुमार	सूचना निदेशालय, देहरादून	उत्तराखण्ड राज्य सूचना केन्द्र, नई दिल्ली
4.	श्री अनुज कुमार	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, चमोली
5.	श्री सत्यपाल सिंह	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, अल्मोड़ा
6.	श्री योगेश पोखरियाल	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, पौड़ी गढ़वाल
7.	श्रीमती द्रवनीता शर्मा	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, टिहरी गढ़वाल
8.	श्री क्षितिज वर्मा	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, बागेश्वर
9.	श्री कर्मवीर	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, उत्तरकाशी
10.	श्री सन्तोष चन्द	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, पिथौरागढ़

उपरोक्त कार्मिक नवीन तैनाती स्थान पर तत्काल कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करेंगे।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

संख्याः (1) सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. स्थानिक आयुक्त, उत्तराखण्ड, नई दिल्ली।
3. जिलाधिकारी देहरादून/रूद्रप्रयाग/चम्पावत/चमोली/अल्मोड़ा/पौड़ी गढ़वाल/टिहरी/बागेश्वर/उत्तरकाशी एवं पिथौरागढ़।
4. प्रभारी, उत्तराखण्ड राज्य सूचना केन्द्र, नई दिल्ली।
5. वरिष्ठ वित अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, कोषागार निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून को लेखा प्रभाग के माध्यम से।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी रूद्रप्रयाग/चम्पावत/चमोली/अल्मोड़ा/पौड़ी गढ़वाल/टिहरी/बागेश्वर/उत्तरकाशी एवं पिथौरागढ़।
7. वरिष्ठ वित्त अधिकारी, स्थानिक आयुक्त कार्यालय उत्तराखण्ड, नई दिल्ली।
8. जिला सूचना कार्यालय रूद्रप्रयाग/चम्पावत/चमोली/अल्मोड़ा/पौड़ी गढ़वाल/टिहरी/बागेश्वर/उत्तरकाशी एवं पिथौरागढ़।
9. लेखा प्रभाग, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
10. संबंधित कार्मिकों को।
11. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

पंजीकृत/ई–मेल

उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड

'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष: 0135–2662971/फैक्स: 2662334

पत्रांकः 134 /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000 दिनांक 14 फरवरी, 2025

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश संख्याः 129/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000, दिनांकः 13.02.2025 के माध्यम से सूचना निदेशालय (मुख्यालय), उत्तराखण्ड, देहरादून में कार्यरत/तैनात सूचना अधिकारी, श्रीमती प्रियंका जोशी को मीडिया मीडिया सेंटर हल्द्वानी (नैनीताल) में सम्बद्ध किया गया है। उक्त आदेश के क्रम में श्रीमती प्रियंका जोशी को एतद्द्वारा आज दिनांकः 14 फरवरी, 2025 के अपराह्न से मीडिया सेंटर हल्द्वानी (नैनीताल) में कार्यभार ग्रहण करने हेतु कार्यमुक्त किया जाता है।

श्रीमती प्रियंका जोशी तत्काल नवीन तैनाती स्थान पर अपना कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करेंगी।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

संख्याः (1) सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. जिलाधिकारी देहरादून एवं नैनीताल।
3. वरिष्ठ वित अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, कोषागार निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून को लेखा प्रभाग के माध्यम से।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी जनपद नैनीताल।
5. जिला सूचना अधिकारी नैनीताल।
6. मीडिया सेंटर हल्द्वानी, (नैनीताल)।
7. लेखा प्रभाग, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
8. संबंधित कार्मिक को।
9. संबंधित कार्मिक की निजी पत्रावली हेतु।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

पंजीकृत/ई–मेल

उत्तराखण्ड सरकार
कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून
E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष: 0135–2662971/फैक्स: 2662334

पत्रांक: 129 /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000 दिनांक 13 फरवरी, 2025

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश संख्या 124/सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000, दिनांक 11 फरवरी, 2025 को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के अन्तर्गत जिला सूचना कार्यालय चम्पावत में कार्यरत, जिला सूचना अधिकारी, श्री गिरिजा शंकर जोशी को जिला सूचना कार्यालय, नैनीताल में स्थानान्तरित किया जाता है तथा सूचना निदेशालय (मुख्यालय) उत्तराखण्ड, देहरादून, में कार्यरत सूचना अधिकारी श्रीमती प्रियंका जोशी को मीडिया सेंटर, हल्द्वानी (नैनीताल) सम्बद्ध किया जाता है।

शेष आदेश पूर्ववत् रहेंगे। यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्याः (1) सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्मांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, कौलागढ़ रोड, देहरादून।
2. सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
3. जिलाधिकारी नैनीताल/चम्पावत।
4. वरिष्ठ वित्त अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, कोषागार निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून को लेखा प्रभाग के माध्यम से।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल/चम्पावत।
6. जिला सूचना कार्यालय, नैनीताल/चम्पावत।
7. लेखा प्रभाग, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
8. मीडिया सेंटर, हल्द्वानी (नैनीताल)।
9. संबंधित कार्मिकों को।
10. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
11. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

उत्तराखण्ड सरकार
कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
सूचना भवन, मसूरी बाईपास, लाडपुर, रिंग रोड, देहरादून
E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष : 0135–2662971 / फैक्स : 2662334

पत्रांक : / सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)–03 / 2000 दिनांक : 01 जनवरी, 2025

कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के अन्तर्गत जिला सूचना कार्यालय, चमोली में कार्यरत अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारी, श्री रवेन्द्र सिंह को शासकीय कार्यहित में, जिला सूचना कार्यालय, देहरादून स्थानान्तरित किया जाता है।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्या 94 (1) / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03 / 2000, तद्दिनांकित्।
प्रतिलिपि निम्नांकित् को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. जिलाधिकारी, चमोली तथा देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, चमोली तथा देहरादून।
3. जिला सूचना कार्यालय, चमोली तथा देहरादून।
4. लेखा प्रभाग, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग।
5. संबंधित कार्मिक को।
6. सम्बन्धित कार्मिक की निजी पत्रावली हेतु।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

उत्तराखण्ड सरकार

कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड

'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून

E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाषः 0135–2662971 / फैक्सः 2662334

पत्रांकः 641 / सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–17 / 2010टी.सी. दिनांक 23 जुलाई, 2024

कार्यालय–आदेश

कार्य आंवटन विषयक पूर्व में निर्गत आदेश को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्न कार्मिकों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता हैः–

क्र. सं.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम	तैनाती प्रभाग / शाखा का नाम	आवंटित कार्य
1.	श्री चन्द्र सिंह तोमर मुख्य प्रशासनिक अधिकारी		1. इलैक्ट्रनिक मीडिया, व्यवस्था शाखा तथा फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. प्रेस प्रभाग से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 3. समय–समय पर उच्चाधिकायों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
2.	श्री मनोज कुमार शुक्ला मुख्य प्रशासनिक अधिकारी		1. विज्ञापन प्रभाग (प्रिंट मीडिया) से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समाचार पत्र / पत्रिकाओं की सूचीबद्धता से संबंधित पत्रावलियों के परीक्षण का कार्य। 3. समय–समय पर उच्चाधिकायों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
3.	श्री रणजीत सिंह बुदियाल मुख्य प्रशासनिक अधिकारी		1. फिल्म निमार्ण, रेडियो / एस.एम.एस., वाट्सएप, वाईस कॉल, गीतनाट्य प्रभाग तथा आऊटडोर मीडिया से संबधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय–समय पर उच्चाधिकायों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
4.	श्री जगदीश सिंह पटवाल मुख्य प्रशासनिक अधिकारी		1. निरीक्षा शाखा, प्रकाशन तथा निकासी शाखा से संबंधित समस्त पत्रावलियों का परीक्षण कर उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करने का कार्य। 2. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		विज्ञापन प्रभाग	
5.	श्री हरेन्द्र सिंह विष्ट वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	विज्ञापन प्रभाग	1. विशेष अवसरों पर जारी होने वाले तथा विभिन्न विभागों से समय–समय पर प्राप्त होने वाले समस्त सजावटी विज्ञापन जारी करने का कार्य। 2. वर्गीकृत विज्ञापन जारी करने संबंधी समस्त कार्य 3. विज्ञापन एजेंसियों की सूचिबद्धता / भुगतान से संबंधित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
6.	श्री अजय प्रकाश बमराड़ा वरि. प्रशासनिक अधिकारी	विज्ञापन प्रभाग	1. प्रदेश से बाहर के समस्त समाचार पत्र एवं पत्रकाओं के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान से संबंधित समस्त कार्य। 2. अपने पटल / प्रभार से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
7.	श्री गोपाल राम, वरि0प्रशासनिक अधिकारी	विज्ञापन प्रभाग	1. विभाग में सूचीबद्ध (जनपद देहरादून को छोड़कर) समस्त डी.ए.वी.पी. / नॉन डी.ए.वी.पी. साप्ताहिक समाचार पत्रों के विज्ञापन प्रस्ताव व भुगतान का कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 3. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

8.	श्री विनोद कुमार वरि0प्रशासनिक अधिकारी	विज्ञापन प्रभाग	1. विभाग में सूचीबद्ध जनपद देहरादून के कमांक–01 से कमांक–224 तक के नॉन डी.ए.वी.पी.साप्ताहिक समाचार पत्रों से संबंधित भुगतान तथा विज्ञापन प्रस्ताव प्रस्तुत करने का कार्य। (सूची संलग्न) 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
9.	श्री अतुल कुमार उप्रेती प्रशासनिक अधिकारी	विज्ञापन प्रभाग	1. दैनिक अमर उजाला, दै. जागरण, दै. हिन्दुस्तान, दै. राष्ट्रीय सहारा, दै. बद्रीविशाल, उत्तर उजाला, पायनियर, पेज थ्री, इकोनोमिक टाइम्स, जनसत्ता, इण्डियन एक्सप्रेस, टाइम्स ऑफ इण्डिया के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान संबंधित समस्त कार्य। 2. विभाग में सूचीबद्ध साध्य दैनिक समाचार–पत्रों के विज्ञापन प्रस्ताव एवं भुगतान से संबंधित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
10.	श्री भरत सिंह रावत प्रधान सहायक	विज्ञापन प्रभाग	1. प्रदेश के समस्त दैनिक समाचार पत्र (अमर उजाला, दै. जागरण, दै. हिन्दुस्त ान, राष्ट्रीय सहारा, दै. बद्रीविशाल, उत्तर उजाला, पायनियर तथा पेज थ्री को छोडकर) के विज्ञापन प्रस्ताव तथा भुगतान का कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य। 3. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
11.	श्री प्रदीप असवाल प्रधान सहायक	विज्ञापन प्रभाग	1. विभाग में सूचीबद्ध/गैर सूचीबद्ध समस्त मासिक/पाक्षिक/त्रैमासिक समाचार पत्रों के विज्ञापन प्रस्ताव व भुगतान से संबंधित कार्य। 2. समाचर पत्रों की सूचीबद्धता से संबंधित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य। 4. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
12.	श्री विपिन चन्द्र प्रधान सहायक	विज्ञापन प्रभाग	1. विभाग में सूचीबद्ध जनपद देहरादून के कमांक–225 से कमांक–404 तक के नॉन डी.ए.वी.पी.साप्ताहिक समाचार पत्रों से संबंधित भुगतान तथा विज्ञापन प्रस्ताव प्रस्तुत करने का कार्य। (सूची संलग्न) 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधितसमस्त कार्य तथा अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
13.	श्री अनुज नैनवाल प्रधान सहायक	विज्ञापन प्रभाग	1. विभाग में सूचीबद्ध जनपद देहरादून के कमांक–201 से कमांक–399 के डी.ए.वी.पी. साप्ताहिक समाचार पत्रों के बीजकों के भुगतान तथा विज्ञापन प्रस्ताव प्रस्तुत करने का कार्य। (सूची संलग्न) 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
14.	श्रीमती पारूल चौधरी वरिष्ठ सहायक	विज्ञापन प्रभाग	1. विभाग में सूचीबद्ध जनपद देहरादून के कमांक–1 से कमांक–200 तक के डी.ए.वी.पी. साप्ताहिक समाचार पत्रों के बीजकों का भुगतान तथा विज्ञापन प्रस्ताव प्रस्तुत करने का कार्य। (सूची संलग्न) 2. अपने पटल पर से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य तथा समय–समय पर उचचाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
15.	श्री विशाल तोमर कम्प्यूटर ऑपरेटर GEM	विज्ञापन प्रभाग	1. विज्ञापन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता का कार्य। 2. विज्ञापन प्रभाग से संबंधित टंकण का कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
			सूचना अधिकार सेल
16.	श्री राजीव कोली संवीक्षक	सूचना का अधिकार	1. सूचना अधिकार सेल से संबंधित से संबंधित समस्त कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य। 3. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
17.	श्रीमती माधुरी सेमल्टी प्रधान सहायक	सूचना का अधिकार	1. सूचना अधिकार सेल से संबंधित से संबंधित समस्त कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

		प्रशासन प्रभाग	
8.	श्री मुकेश कुमार वरि0 प्रशासनिक अधिकारी	प्रशासन प्रभाग	1. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों के जी.पी.एफ./भवन/कार/स्कूटर अग्रिम स्वीकार करने से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों के भवनों आदि की अवस्थापना से संबधी समस्त कार्य। 3. विभागीय कार्मिकों के समस्त प्रकार के अवकाश एवं एल.टी.सी. तथा स्थानान्तरण भत्ता एव अन्य प्रकार के भुगतान प्रस्तावित करने संबंधी समस्त कार्य। 4. विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों की चिकित्सा प्रतिपूर्ति से सम्बन्धित समस्त कार्य। 5. मा.मुख्यमंत्री कार्यालय से प्राप्त संदर्भ/घोषणाओं तथा सी.एम हैल्पलाईन से सम्बन्धित समस्त कार्य। 6. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
19.	श्री कैलाश सिंह रावत प्रधान सहायक	प्रशासन प्रभाग	1. जिला सूचना कार्यालयों/सूचना केन्द्रों में कार्यरत अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारी, संरक्षक कम डाटा एन्ट्री आपरेटर तथा मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार के अन्तर्गत वाहन चालक एवं समूह 'घ' के अधिष्ठान संबंधी समस्त कार्य। 2. राष्ट्रीय समारोह तथा ई–ऑफिस, G-20 सम्मेलन/इवेंट मैनेजमेंट से संबंधित समस्त कार्य। 3. आउटसोर्सिंग (उपनल, पीआरडी, GeM आदि) के माध्यम से तैनात कार्मिकों की नियुक्ति एवं भुगतान तथा मीडिया सलाहकार समिति से सम्बन्धित समस्त समस्त कार्य। 4. चरित्र प्रविष्टियों को ऑनलाईन अंकन करने संबंधी समस्त कार्य। 5. विशेष प्रमुख सचिव/सचिव/अपर सचिव, सूचना को प्रतिमाह प्रेषित होने वाली रिपोर्ट तथा जिला सूचना कार्यालयों की मासिक प्रगति विवरण संबंधी समस्त कार्य तथा अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
20.	श्री अरूण कुमार प्रधान सहायक	प्रशासन प्रभाग	1. विभाग के मुख्यालय एवं क्षेत्र प्रचार अधिष्ठान के अन्तर्गत कार्यरत समूह 'ग' के समस्त कार्मिकों (अतिरिक्त जिला सूचना अधिकारी, तथा संरक्षक–सह–डाटा एंट्री आपरेटर को छोड़कर) के अधिष्ठान से संबंधित कार्य। 2. विभागीय राजपत्रित अधिकारियों के अधिष्ठान से संबंधित समस्त कार्य। 3. मा.सर्वोच्च न्यायालय के निर्देशों के अनुरुप गठित विज्ञापन अनुश्रवण समिति से सम्बन्धित कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
21.	सुश्री संगीता राणा कम्प्यूटर ऑपरेटर	प्रशासन प्रभाग	1. प्रशासन प्रभाग से संबंधित पत्र प्रेषण पंजिका में अंकन करने का कार्य। 2. प्रतिमाह महामहिम राष्ट्रपति को एम.डी.ओ. की सूचना प्रेषण का कार्य। 3. अवकाश के दिनों में कर्मचारियों की ड्यूटी लगाये जाने से संबंधित कार्य। 4. विज्ञापन अनुश्रवण समिति से संबंधित समस्त कार्य। 5. प्रशासन प्रभाग से संबंधित संदर्भदाता का कार्य। 6. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		प्रेस प्रभाग	
22.	श्री चेतन पाण्डेय प्रशासनिक अधिकारी	प्रेस प्रभाग	1. प्रेस मान्यता से संबंधित समस्त कार्य। 2. पत्रकार कल्याण कोष/कारपस फण्ड से संबंधित समस्त कार्य। 3. प्रेस काउंसिल एवं प्रेस क्लबों से संबंधित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

23.	श्री रामसिंह परजोली कनिष्ठ सहायक	प्रेस प्रभाग	1. प्रेस प्रतिनिधियों की पेंशन एवं चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावों के भुगतान से संबंधित समस्त कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		फिल्म विकास परिषद/प्रर्दशनी	
24.	श्री सुरेश चन्द्र भट्ट वरिष्ठ सहायक	फिल्म विकास परिषद/ प्रर्दशनी प्रभाग	1. फिल्म विकास परिषद से संबंधित समस्त कार्य। 2. प्रदर्शनी प्रभाग/होर्डिग्स से संबंधित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित कार्य तथा समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		गीत–नाट्य प्रभाग	
25.	श्रीमती सुषमा प्रधान सहायक	गीतनाट्य प्रभाग	1. गीत नाट्य प्रभाग से संबंधित समस्त कार्य। 2. प्रकाशन प्रभाग में सूचना निदर्शिनी/कैलेण्डर आदि से संबंधित कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		इलैक्ट्रानिक मीडिया प्रभाग	
26.	श्री नरेन्द्र सिंह सजवाण प्रशासनिक अधिकारी	इलैक्ट्रानिक मीडिया प्रभाग	1. इलैक्ट्रानिक मीडिया से सम्बन्धित विज्ञापन प्रस्ताव तैयार करने का समस्त कार्य। 2. टी.वी. चैनलों की सूचीबद्धता का समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
27.	कु. रूचि जुयाल, कैमरामैन	फोटो/फिल्म शाखा	1. फोटो/फिल्म शाखा से सम्बन्धित कैटलागिंग, टंकण, स्टोर, फोटोग्राफी, आदि कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
28.	श्री मो. दिलशाद प्रधान सहायक	फिल्म निर्माण प्रभाग	1. फिल्म निर्माण से सम्बन्धित प्रस्ताव तैयार करने तथा निविदा आमंत्रित करने एवं भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. एस.एम.एस, वॉईस कॉल, रेडियो, विभागीय स्टूडियो, इंटरेक्शन वीडियो टैक्नोलॉजी) से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		सोशल मीडिया प्रभाग	
29.	श्री प्रशांत रावत, प्रधान सहायक	सोशल मीडिया प्रभाग	1. विभागीय सोशल मीडिया की एजेंसी से संबंधित समस्त कार्य। 2. सोशल मीडिया के अन्तर्गत फेसबुक, यूटयूब तथा ट्वीटर आदि/न्यूज पोर्टलों की सूचीबद्धता, निरीक्षा तथा विज्ञापन प्रस्ताव तैयार करने संबंधी कार्य। 3. सोशल मीडिया के अन्तर्गत फेसबुक, यू ट्यूब तथा टविट्र तथा इंटरनेट न्यूज मोबाईल एप्लीकेशन/विभागीय वेबसाइट से संबंधित समस्त कार्य। 4. सोशल मीडिया के अन्तर्गत डी.ए.वी.पी. में सूचीबद्ध वेबसाईटों/न्यूज पोर्टलों के विज्ञापन प्रस्ताव/भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य। 5. इंटरनेट न्यूज मोबाईल एप्लीकेशन/विभागीय वेबसाइट से संबंधित समस्त कार्य। 6. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
30.	सुश्री विदिशा नेगी प्रधान सहायक	सोशल मीडिया प्रभाग	1. सोशल मीडिया से सम्बन्धित श्रेणी 'ए' के न्यूज पोर्टलों के क्रमांक 01 से क्रमांक 210 तक के पोर्टलों के भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 3. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

31.	श्रीमती संतोषी नेगी वरिष्ठ सहायक	सोशल मीडिया प्रभाग	1. सोशल मीडिया से सम्बन्धित श्रेणी 'ए' के न्यूज पोर्टलों के कमांक 211 से कमांक 367 तक के पोर्टलों के भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. सोशल मीडिया के अन्तर्गत श्रेणी 'बी' के समस्त न्यूज पोर्टलों के भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
32.	श्री राजवीर सिंह भण्डारी वरिष्ठ सहायक	सोशल मीडिया प्रभाग	1. सोशल मीडिया से सम्बन्धित श्रेणी 'ए' के न्यूज पोर्टलों के कमांक 368 से कमांक 524 तक के पोर्टलों के भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. न्यूज पोर्टलों की सूचीबद्धता में श्री प्रशांत रावत, प्रधान सहायक का सहयोग प्रदान किया जायेगा। 3. सोशल मीडिया के अन्तर्गत श्रेणी 'सी' के समस्त न्यूज पोर्टलों के भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य।
		प्रकाशन प्रभाग	
33.	श्री विजय कुमार, प्रशासनिक अधिकारी	प्रकाशन प्रभाग/इलैक्ट्रानिक	1. प्रकाशन प्रभाग से संबंधित समस्त कार्य। 2. इलैक्ट्रानिक मीडिया से संबंधित बीजकों के भुगतान का कार्य। 3. प्रकाशन स्टोर से संबंधित समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
34.	श्री सत्येन्द्र बिजल्वाण कनिष्ठ सहायक	प्रकाशन प्रभाग	1. प्रकाशन प्रभाग में टंकण संबंधी कार्य। 2. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		व्यवस्था शाखा	
35.	श्री रामपाल सिंह रावत, व्यवस्थाधिकारी	व्यवस्था शाखा	1. व्यवस्था शाखा से संबंधित समस्त कार्य। 2. आतिथ्य सत्कार से संबंधित समस्त कार्य। 3. व्यवस्था शाखा से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
36.	श्री गोपाल सिंह प्रधान सहायक	व्यवस्था शाखा	1. विभागीय वाहनों एवं सम्बद्ध टैक्सियों के किराया, ईंधन, आदि से सम्बन्धित बीजकों का भुगतान तथा अनुरक्षण, आदि अन्य कार्य। 1. सामान्य स्टोर से सम्बन्धित समस्त कार्य। 2. विभागीय वाहनों एवं सम्बद्ध टैक्सियों के किराया, ईंधन, आदि से सम्बन्धित बीजकों का भुगतान तथा अनुरक्षण, आदि अन्य कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य। 4. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		निरीक्षा शाखा	
37.	श्री दिनेश सिंह राणा वरि० प्रशासनिक अधिकारी	निरीक्षा शाखा	1. समाचार पत्रों की प्राप्ति तथा रख–रखाव का समस्त कार्य। 2. जनपदों देहरादून से प्राप्त होने वाले दैनिक/साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक समाचार पत्रों को रजिस्टर में अंकन करने का कार्य। 3. समाचार पत्र/पत्रिकाओं की निरीक्षा संबंधी कार्य। समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
38.	श्री सुनील कुमार कनिष्ठ सहायक	निरीक्षा शाखा	1. समाचार पत्रों की प्राप्ति तथा रख–रखाव का समस्त कार्य। 2. समाचार पत्रों की नियमितता/अनियमितता सूची तैयार करना। 3. पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों का समस्त कार्य। 4. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
39.	सुश्री बनीता तोमर कनिष्ठ सहायक UPNL	निरीक्षा शाखा	1. प्रतिदिन विभिन्न समाचार पत्र/पत्रिकाओं में प्रकाशित सम्पादकीय, लेख आदि की समीक्षा/आख्या तैयार कर उच्चाधिकारियों को प्रेषित करने संबंधी कार्य। 2. जनपदों से प्राप्त होने वाले दैनिक/साप्ताहिक/ पाक्षिक/मासिक समाचार पत्रों को रजिस्टर में अंकन करने का कार्य। 3. निरीक्षा शाखा में टंकण से संबंधित कार्य। 4. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

		निकासी शाखा	
40.	श्री धर्मेन्द्र कनिष्ठ सहायक	निकासी शाखा	1. निकासी शाखा में बिल प्राप्ति से संबंधित समस्त कार्य। 2. विभाग से संबंधित मेल प्राप्ति एवं प्रेषण का कार्य। 3. समय समय पर उच्चधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्य।
41.	श्री अमित तोमर कनिष्ठ सहायक GEM	निकासी शाखा	1. विभाग को प्राप्त होनी वाली/ प्रेषण डाक को नियमानुसार डाक पंजिका में अंकित करते हुए संबंधित अधिकारियों/प्रभागों, शाखाओं को उपलब्ध कराने का कार्य। 2. डाक टिकटों के क्रय किये जाने संबंधी समस्त कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार का समस्त कार्य। 4. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		लेखा प्रभाग	
42.	श्री राकेश कुमार धीवान सहायक लेखाकार	लेखा प्रभाग	1. कार्मिकों की जी.पी.एफ. पास बुक तथा सेवा पुस्तिकाओं के रखरखाव का कार्य। 2. कार्मिकों के यात्रा बीजक तथा आकस्मिक व्यय से संबंधित कार्य। 3. पेंशन से संबंधित कार्य। 4. कार्मिकों के एरियर तथा वेतन बिल से संबंधित कार्य। 5. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
43.	सुश्री अमीषा यादव सहायक लेखाकार	लेखा प्रभाग	1. निदेशालय/क्षेत्र प्रचार का बजट संबंधी कार्य। 2. आडिट एवं प्लान संबंधी कार्य। 3. वेतन/पेंशन से संबंधित कार्य। 4. मासिक व्यय विवरण एवं अन्य विवरण तैयार करने का कार्य तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
44.	श्री मोहित पंवार संवीक्षक	लेखा प्रभाग	1. बीजकों को मैनुअली तैयार कारने संबंधी कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
45.	श्री गजेन्द्र सिंह नेगी कनिष्ठ सहायक	लेखा प्रभाग	1. लेखा प्रभाग से सम्बन्धित टंकण एवं बिलों को आनलाईन तैयार करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
46.	श्री विजेन्द्र सिंह रावत कम्प्यूटर ऑपरेटर GEM	लेखा प्रभाग	1. लेखा प्रभाग से सम्बन्धित टंकण एवं बिलों को आनलाईन तैयार करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
47.	श्री विनीत तनेजा कम्प्यूटर ऑपरेटर GEM	लेखा प्रभाग	1. लेखा प्रभाग से सम्बन्धित टंकण एवं बिलों को आनलाईन तैयार करने का कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
48.	श्री मनोहर सिंह विष्ट कम्प्यूटर ऑपरेटर GEM	लेखा प्रभाग	1. बीजकों को मैनुअली तैयार कारने संबंधी कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
49.	श्री हरपाल सिंह कम्प्यूटर ऑपरेटर GEM	लेखा प्रभाग	1. बीजकों को मैनुअली तैयार कारने संबंधी कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		स्वागत कक्ष	
50.	श्री मुन्ना लाल कनिष्ठ सहायक	स्वागत कक्ष	स्वागत कक्ष में तैनाती
		मीडिया सेंटर विधान सभा	
51.	श्री चन्दन सिंह फरत्याल कम्प्यूटर ऑपरेटर GEM	मीडिया सेंटर विधान सभा	1. मीडिया सेंटर विधान सभा से संबंधित प्रेस नोट, ई-मेल, टंकण, आदि से संबंधित समस्त कार्य। 2. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
		राजभवन सूचना परिसर	
52.	श्री विपिन चन्द्र भट्ट कनिष्ठ सहायक	राजभवन सूचना परिसर	1. सूचना परिसर राजभवन से संबंधित प्रेस नोट, ई-मेल, टंकण, आदि से संबंधित समस्त कार्य। 2. राजभवन सूचना परिसर में सोशल मीडिया का कार्य। 3. अपने पटल से संबंधित सूचना अधिकार एवं मुकदमों से संबंधित समस्त कार्य तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
53.	श्री राकेश तोमर कनिष्ठ सहायक GEM	राजभवन सूचना परिसर	1. राजभवन सूचना परिसर में टंकण संबंधी कार्य। 2. समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

मा. मुख्यमंत्री सूचना ब्यूरो			
54.	श्री संजय कुमार अनुवादक	मा. मुख्यमंत्री सूचना ब्यूरो	1. मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय में प्रेसनोट से सम्बन्धित कार्य। 2. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
55.	श्री विजय सिंह रावत प्रधान सहायक	मा. मुख्यमंत्री सूचना ब्यूरो	1. मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय में आशुलिपिक/टंकण से सम्बन्धित कार्य। 2. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
56.	श्री राजेश बलूनी डाटा एन्ट्री ऑपरेटर GEM	मा. मुख्यमंत्री सूचना ब्यूरो	1. मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय में आशुलिपिक/टंकण से सम्बन्धित कार्य। 2. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
57.	श्री यमनेश सिंह चौहान GEM कम्प्यूटर ऑपरेटर	मा. मुख्यमंत्री सूचना ब्यूरो	1. मा. मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय में आशुलिपिक/टंकण से सम्बन्धित कार्य। 2. समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
वैयक्तिक सहायक			
58.	श्री अंकित कुमार वैयक्तिक सहायक	महानिदेशक महोदय के वैयक्तिक सहायक से संबंधित समस्त कार्य।	
59.	श्री विजय झिंक्वाण वैयक्तिक सहायक	संयुक्त निदेशक (द्वितीय) के वैयक्तिक सहायक से संबंधित समस्त कार्य।	
60.	श्रीमती आरती गुणवन्त वैयक्तिक सहायक	संयुक्त निदेशक (प्रथम) के वैयक्तिक सहायक से संबंधित समस्त कार्य।	
61.	सुश्री रेनु कुमारी वैयक्तिक सहायक	अपर निदेशक के वैयक्तिक सहायक से संबंधित समस्त कार्य ।	

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

संख्याः 641 (1)/सू.एवंलो.स.वि.(प्रशा.)–17/2010,टी.सी. तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. समस्त विभागीय अधिकारी/प्रभाग/शाखायें, मुख्यालय।
2. संबंधित कार्मिकों को।
3. विभागीय वेबसाईट हेतु।

(आशिष कुमार त्रिपाठी)
अपर निदेशक

पंजीकृत/ई-मेल

उत्तराखण्ड सरकार
कार्यालय महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड
'सूचना भवन' लाडपुर रिंग रोड, देहरादून
E-mail: infodg.uk@gmail.com, dg-info-uk@nic.in दूरभाष: 0135-2662971/फैक्स: 2662334

पत्रांक: 124 /सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)-03/2000 दिनांक 11 फरवरी, 2025

कार्यालय आदेश

सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड के निम्नांकित सूचना अधिकारी/जिला सूचना अधिकारियों को, शासकीय कार्यहित में, उनके नाम के सम्मुख कॉलम-4 में अंकित कार्यालय में स्थानान्तरित/तैनात किया जाता है :-

क्र.सं.	सूचना अधिकारी/जिला सूचना अधिकारी का नाम	वर्तमान तैनाती कार्यालय का नाम	नवीन तैनाती कार्यालय का नाम
1	2	3	4
1.	श्री गिरिजा शंकर जोशी	जिला सूचना कार्यालय, चम्पावत	सूचना निदेशालय, देहरादून, सम्बद्ध मीडिया सेंटर, हल्द्वानी।
2.	श्री वीरेन्द्र सिंह राणा	जिला सूचना कार्यालय, पौड़ी गढ़वाल	प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय, देहरादून (सूचना मुख्यालय)
3.	श्रीमती ज्योति सुन्दरियाल	जिला सूचना कार्यालय, नैनीताल	प्रेस सूचना ब्यूरो/मीडिया सेंटर, सचिवालय, देहरादून (सूचना मुख्यालय)
4.	श्री वीरेश्वर तोमर	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, रूद्रप्रयाग
5.	श्री धीरज कार्की	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, चम्पावत
6.	श्री कुन्दन कुमार	सूचना निदेशालय, देहरादून	उत्तराखण्ड राज्य सूचना केन्द्र, नई दिल्ली
7.	श्री अनुज कुमार	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, चमोली
8.	श्री सत्यपाल सिंह	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, अल्मोड़ा
9.	श्री योगेश पोखरियाल	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, पौड़ी गढ़वाल
10.	श्रीमती द्रवनीता शर्मा	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, टिहरी गढ़वाल
11.	श्रीमती प्रियंका जोशी	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, नैनीताल
12.	श्री क्षितिज वर्मा	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, बागेश्वर
13.	श्री कर्मवीर	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, उत्तरकाशी
14.	श्री सन्तोष चन्द	सूचना निदेशालय, देहरादून	जिला सूचना कार्यालय, पिथौरागढ़

2. उपरोक्त कार्मिक नवीन तैनाती स्थल पर तत्काल कार्यभार ग्रहण कर, योगदान आख्या सूचना निदेशालय (मुख्यालय) को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
3. कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व किसी भी कार्मिक का किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
4. उपरोक्त कार्मिकों को नियमानुसार स्थानान्तरण यात्रा भत्ता देय होगा।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक

संख्याः 124- (1) सू.एवंलो.सं.वि.(प्रशा.)–03/2000, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, कौलागढ़ रोड, देहरादून।
2. सचिव सूचना, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
3. स्थानिक आयुक्त, उत्तराखण्ड, नई दिल्ली।
4. जिलाधिकारी नैनीताल/देहरादून/रूद्रप्रयाग/चम्पावत/चमोली/अल्मोड़ा/पौड़ी गढ़वाल/टिहरी गढ़वाल/बागेश्वर/उत्तरकाशी एवं पिथौरागढ़।
5. प्रभारी, उत्तराखण्ड राज्य सूचना केन्द्र, नई दिल्ली।
6. प्रभारी मा0 मुख्यमंत्री प्रेस सूचना ब्यूरो, सचिवालय, देहरादून।
7. वरिष्ठ वित अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, कोषागार निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून को लेखा प्रभाग के माध्यम से।
8. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल/देहरादून/रूद्रप्रयाग/चम्पावत/चमोली/अल्मोड़ा/पौड़ी गढ़वाल/टिहरी गढ़वाल/ बागेश्वर/उत्तरकाशी एवं पिथौरागढ़।
9. वरिष्ठ वित्त अधिकारी, स्थानिक आयुक्त कार्यालय उत्तराखण्ड, नई दिल्ली।
10. जिला सूचना कार्यालय नैनीताल/देहरादून/रूद्रप्रयाग/चम्पावत/चमोली/अल्मोड़ा/पौड़ी गढ़वाल/टिहरी गढ़वाल/बागेश्वर/उत्तरकाशी एवं पिथौरागढ़।
11. लेखा प्रभाग, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
12. संबंधित कार्मिकों को।
13. संबंधित कार्मिकों की निजी पत्रावली हेतु।
14. विभागीय वेबसाइट हेतु।

(बंशीधर तिवारी)
महानिदेशक